毕业设计(论文)管理操作流程

一、 毕业设计控制

路径:毕业设计(论文)管理-毕业设计控制-毕业设计控制

毕业设计控制							
					十增加	回 修改	₩ 删除
学年	2023-2024	学期	1	•			
							查询
当前毕业设计学年学期:第20	023-2024学年-第1学期						

教学科(角色)点击"增加"进入毕业设计控制设置页面。选择"学年"、"学期",并在左侧"机构名称"选择相应学院,进入"指导教师"、"学生"、"其它"及"学生选题轮次"等参数设置页面。"学院是否可维护"为 "否"的参数由教务部统一设置。

增加				
学年 2023-20	24 🔹	学期 1		
				重
机构名称	指导	內 师 学生 其它 学生选题轮次		
材料科学与工程学院		设罢顶	沿罢信	学院早否可
化学与化工学院	11/5			J NALL J
信息与通信工程学院	1	指导教师课题申报是否只亚示毕业主专业		10
数学学院	2	任务书是否需要审核	请选择	▼ 是
经济与管理学院	3	操作可带年级专业的默认年级	2020	
人文社会科学学院				
体育学院	4	1月7987902012月市平级支业控制入数	请选择	* 在
艺术学院	5	指导教师课题申报是否限制可带年级专业	海洪场	是

注意:

1. 上述参数需全部设置后,方可保存进行下一步操作。

2. "学生选题轮次"页面,如"确认后改选"选择"是",则学生选

院名	3称:	第2	2023-2024学年-第1学期	B					
皆导教	败师 学生 其它 学生	选题轮次							
	法师於次设署							121	加选额较次
f-±									
子士 论许证 业内, 欠	2008年7月以早 風选:控制学生未被确认的选题是 不受年级限制; 选题开始时间	否可以退选; 确认后改选: 控制学 选题结束时间	生已被确认的选题,是否可以退选; 审核开始时间	控制容量:控制学生选题时,能 审核结束时间	否突破课题最大 ^同 允许退选	可接收人数选题; 确认后改选	允许跨年4 控制容量	Q:学生在课题T 允许跨年级	面向的专

题并指导教师"确认"后,学生仍可单方退选,再选择其它题目;如选择"否",则经指导教师"确认"后,学生不可退选。

二、 指导教师管理

1. 指导教师库维护:

路径:毕业设计(论文)管理-指导教师管理-指导教师库维护

教学科(角色)点击"增加"进入增加指导教师页面。管理学院为学院本身,所属部门为指导教师所在单位,查询可得相关指导教师信息。选择正确的学年学期,按《中北大学本科生毕业设计(论文)工作条例》(校教 [2017]21号)要求设置最大指导毕业生数:6。按实际情况选择"是否增加所有教师"后,点击"增加",即可将相应教师增加至指导教师库。

E							
Fil	禹部门	教学学院	*	职称	全部	Ŧ	
	姓名	按教工号或姓名模糊查	E)D	*管理学院) 数学学院	¥	
							查询
	所属部	51	教工号	职称		姓名	
		0020	ne 30		7044		
	共6页	> H 10 - V				1 - 10 🗦	ŧ52条
*学年	2023-	-2024	•	* 学期 1		•	
可带最大学生数				是否增加所有教 〇 师	是 🖲 否		

注意: 请勿添加未承担本学院指导任务的教师为本院指导教师。

2. 可带年级专业维护

路径:毕业设计(论文)管理-指导教师管理-可带年级专业维护

						◆ 増加	₿ 修改	★ 删除	道 导入	▲ 导t
所属部门	全部	•	教师	按教工号或姓名模糊	i查询	管理由	断 〕 全	部		•
年级	全部		专业	全部	*					

(1) 可通过"增加"或"导入"进行指导教师可带年级专业维护。

(2)也可使用"教师可带年级专业审核"流程,由教师在个人页面, 通过"可带年级专业申请"提起申请流程,经专业负责人、学院教学科审 核后完成可带年级专业维护。

•	北大学-	教学管 王	里信息服	务平台		
申请▼	信息维护▼	成绩▼	信息查询▼	教学评价◄	毕业设计(论文)▼	
我的应用		¢	C	教务部副教授	可带年级专业申请 论文选题申报(专业管理员审核) 学生申报课题接收 教师课题修改申请 学生选题确认	登知 【置顶】【 【通知】 20

三、 课题管理

路径:毕业设计(论文)管理-论文选题申报(专业管理员审核)

1. 题目申报

(1) 教师申报

指导教师(教师)角色点击"论文选题申报(专业管理员审核)",进入题 目申报查看页面。点击"增加",填写"课题名称",选择"课题性质"、"课 题来源"、"指导人数"等信息。点击"面向学院年级专业"栏的"选择", 选择课题面向专业及年级,查询后,选择相应专业,点击确定。提交即进 入题目审核流程。

•	北大学-	救学管 理	里信息服	务平台		
申请▼	信息维护▼	成绩▼	信息查询ㆍ	教学评价▼	毕业设计(论文)▼	
我的应用		ø		1.47	可带年级专业由违 论文选题申报(专业管理员审核)	爭知
				教务部副教授	学生申报课题接收 教师课题修改申请 学生选题确认	▪ 【置顶 【通知 【通知

如需更换、修改题目,请点击"教师课题修改申请"进入修改申请页 面,按提示操作提起修改流程。

						▶ + 増加 0	修改 🗙	删除 Q 查看	土 提交	C 撤销提交
		学年	2023-2024	学期	1	¥	课题	名称 按课题	中文、英文名	称模糊查询
申打 175	反课题列 录	表(当前毕 9500万	业设计学年学期:2023-2024学年 理题 经称(方向)	第1学期 指导教师课题申报起」	上时间:2023-10-09 0	0:00:00 到 202	3-12-31 23: ⇔m	59:59) 由据时间	士管尊陸	tán kr 1 Mr I-Ri
財降	反课题列表 课题审核) 已通过	表(当前毕 课题保存 得交	业设计学年学期: 2023-2024学年 课题名称(方向) 11111	第1学期 指导教师课题申报起」 面向专业	上时间:2023-10-09 0 专业审核流程跟 已通过 流程	0:00:00 到 202 读 学年 跟 2023-2024	3-12-31 23: 学期 1	59:59) 申报时间 2023-12-19	主管学院	接收人数上网
申口	 ぼうしょう ほうしょう に通过 こ通过	表(当前毕 课题保存 提交 提交	出設计学年学期:2023-2024学年 课題名称(方向) 11111 週記2	第1学期 指导教师课题申报记』 面向专业	 时间:2023-10-09 0 专业审核流程即 已通过 流程 已通过 流程 	0:00:00 到 202 读 学年 戰 2023-2024 戰 2023-2024	3-12-31 23: 学期 1 1	59:59) 申报时间 2023-12-19 2023-10-27	主管学院	接收人数上网 新 2

(2) 学生申报

毕业设计(论文)题目也可以由学生提起申请。

学生角色"毕业设计(论文)-学生课题申报"页面,点击"增加", 填写"课题名称",选择"课题性质"、"毕设场所"、"课题类型"等,"课题来源"选择"学生自选课题"。选择意向指导教师,提交进入审核流程。

指导教师、专业负责人审核完成后,即<mark>完成选题</mark>。

2. 题目审核

(1) 教师申报题目审核

毕业设计题目审核由**专业负责人角色**完成。专业负责人角色点击"毕 业设计(论文)管理-课程管理-教师申报课题(专业管理员)审核"进行教师 申报题目审核页面。选择相应题目,点击右上角"审核"或"批量审核", 选择审核结论(通过、不通过或退回),填写审核意见,点击"确定"完成 题目审核操作。学生即可在规定时间内进行选题操作。

(2) 学生申报题目审核

学生提交申报题目后,经指导教师审核后,进入专业负责人审核页面。 专业负责人角色点击"毕业设计(论文)管理-课程管理-学生申报课题审核" 进入**学生申报题目**审核页面。选择相应题目,点击右上角"审核"或"批 量审核",选择审核结论(通过、不通过或退回),填写审核意见,点击"确 定"完成题目审核操作。

〔] 中北大	学-	教学管理信息服务平台
毕业设计(论文)管	理▼	
基础代码维护毕业设计控制) }	¢
指守教师官理 课题管理		教师申报课题(专业管理员)审核
选题监控 任务书管理	•	子生甲版课题审核 教师申报课题(专业管理员)查询
过程管理 答辩管理	A	选题名单调整 课题修改信息查询

3. 学生选题

在学院设置的选题时间内,学生登录教务系统,进入"毕业设计(论文)-学生选题"页面,根据个人需求进行选题操作。

选题后,学生页面显示"待确认"提示。指导教师确认后,状态栏显 示"接收"或"拒绝"等字样。

学生选题	<u>ī</u>									•	毕业设计说	题列表 (拖动可改	女 变志愿)			
											志愿	状态	题目名称	指导教师	可接收总人数	操作
	课题主管学院	全部		v		课题名称	按课题名	你或者英文;	马称查询		1	待确认	11111	Right (Station 70)	2	退达
可选课题列表	表(当前毕业设计学年等	学期:2023-2024学年第	前1学期当前	选题轮次第:1	轮 选题起止时间:20	23-12-20 08:07:3	! 쮚 2023-12-:	23 08:07:36) 手机号:							
课题主管学院	题目名称	指导教师工	号指导教师姓	名指导教师职	除指导教师学院指导教	师教研指导教师学历	指导教师研究	方该课题可接	的总该课题已接							
44 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1	11111	Designation	Transa	副教授	20 Million (100			2	0							
						(N) (C) 1	共1页 🔈	M 15	~	毕						

指导教师进入"毕业设计(论文)-学生选题确认"页面,点击"查看", 可查询选题学生成绩、平均学分绩点等信息,并根据实际情况选择"接收" 或"拒绝"完成选题确认。

			(術)(●★
[1] 甲北人子-教子官理信息服务平台			课题: 11111
申请▼ 信息维护▼ 成绩▼ 信息查询▼ 数学评价▼	毕业设计(论文)▼		日确认学生列表
	可带年级专业申请		秋念 医作 法器箱及 利益 加权平均 志思 学已 姓名 子相弓 有損 学和 专业 田田
我的应用	论文选题申报(专业管理员审核)	þ	反而均金条件因数
	学生申报课题接收	(育发展中心)	
	教师课题修改申请		
	学生选题确认		
	学生题目修改		(中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国)
	任务书上传		
	学生过程管理		□ 40.8 研放 10.98 法副指示 用牌 加快率约 4.8 学校 姓名 手用号 年班 学院 专业
	答辩资格设置		Cubble AB2/H+ R. Hemme H+ H/T+++ 1 B2 B2 XH AB9 0
		1各和城苴融-太平	

"教学科"、"专业负责人"角色可通过选题监控下"课题选题监控"或

"学生选题监控"查询课题选题、学生选题情况。

4. 毕业设计课题修改申请

(1)学生角色在"毕业设计(论文)-课题修改申请"页面,可提起课题修改申请。提交后进入指导教师、专业负责人审核环节。指导教师在"毕业设计(论文)-学生课题修改审核"页面完成审核操作,专业负责人在"毕业设计(论文)-课题管理-学生课题修改审核"页面完成审核操作。

(2)指导教师也可在"毕业设计(论文)-教师课题修改申请"页面提 起课题修改申请。提交后经专业负责人审核即可。

专业负责人"毕业设计(论文)管理-课题修改信息查询"可查 询本专业教师、学生修改题目申请及审核状态。

教学科"毕业设计(论文)管理-课题管理-课题修改信息查询" 页面可查询本学院教师、学生修改题目申请及审核状态。

5. 更换指导教师申请

学生角色在"毕业设计(论文)-更换指导教师申请"页面,提起指导 教师更换申请,提交后,专业负责人在"毕业设计(论文)-课题管理-学 生更换指导教师审核"页面完成审核,进入新指导教师审核环节。新指导 教师在"毕业设计(论文)-学生更换指导教师申请接收"页面完成审核, 即完成指导教师更换操作。

6. 任务书上传与审核

指导教师选题确认操作后,进入"任务书上传"页面,点击"上传", 按提示以附件形式完成任务书上传操作,进入任务书审核流程。

学期		微照文印		进版士曾学院	课题来源	面向学生专业	接收人数上限	任务书	指导教师	申请人	目
1	語言	HULLO AND MARK			宙批审核					_	3-10
1	基于	毕业说江(12.又)官堆	•	7						5.	23-10
1	基于	基础代码维护	F.							_	3-10
1	智利	毕业设计控制	b.	2	通过 🖌 🕯	諸核意见				确定审核历史	3-10
1	基于	指导教师管理	ř.	10	通过学生	₽ 2023-2024		学期	1		23-10
1	基于	课题管理	×	甩	不通过						3-11-
1	基于	选题监控	Б.	売	「日日」	iφ		教师所在学院	("Blank Tanks		3-11-
1	基于	任务书管理	• 任务书审核	ź l	课题名和	s polaran bili		课题英文名称			3-11-
1	基于	过程管理	任务书监持	<u>卒</u>		ìt					23-11-
1	基于	答辩管理	+	7	教学任务	#		1.000			3-11-
1	高C	成绩管理	F.	売							3-11-
1	面向	毕业设计重修管理	b	元	实验	测控技术与仪器,电子科学	1	面向加速度传感器应用的弹	養 邢恩博(20190006)	邢恩博(20190006)	2023-11-
1	氟化	优秀毕业论文		羊院	科研项目	微电子科学与工程	1	氟化钙微腔高透过率封装结	构 戎佳敏(20180163)	戎佳敏(20180163)	2023-11-
1	晶体	优秀论文管理	×	产院	科研项目	微电子科学与工程	1	晶体腔波导耦合设计与模场	仿 戎佳敏(20180163)	戎佳敏(20180163)	2023-11-
1	基于			并院	科研项目	微电子科学与工程	1	毕业设计任务书-基于声表面	武波 张亦弛(20220039)	张亦弛(20220039)	2023-11-

专业负责人(角色)进入"毕业设计(论文)管理-任务书管理-任务书审 核"页面,选择毕业设计(论文)题目,点击右上角"审核",选择审核结论, 填写审核意见,"确定"后,完成任务书审核操作。

7. 选题名单调整

教学科角色"毕业设计(论文)管理-课题管理-选题名单调整" 可用于选题学生的调整,也可用于更换指导教师。

四、 过程管理

1. 过程资料配置与全流程资料上传

教学科角色进入"毕业设计(论文)管理 -过程管理-过程资料配置"页面,选择是否启用过程资料,设置各资料上传(填写)时间。学院未设置时 按学校设置显示。"类型"选择"学院",则对全院专业有效,如选择"专 业",则对具体专业有效。

	▼ 提示: 1:是否启用勾:	学期 1 选代表启用资料类型	如果不勾选默认该	▼ 类型 资料类型都不设置	学院 学院 专业	*
	2:学生上传(增 3:是否允许重 4:资料提交最 程做判断 5:资料提交最 判断	(写)是否控制时间打容复上传只针对需要上 复上传只针对需要上 大次数:只针对文件上 小次数:用来判断答辩	3代表学生上传(填) 传的资料类型起作) 传类资料生效,如 有没有资格,不填	写)需控制时间 用 日志,周志等不需要上传了 则不做判断,首先判断学能	2件的资料不起作用只针》 能的然后是学校,两者都为	İ审批流 9空则不
8	过程资料代码	过程资料	是否启用	学生上传(填写)是否控制	图 上传(填写)开始时间	上传
	01	开题报告			点击选择时间	点击
	02	中期检查			点击选择时间	点击
	03	第二次中期检查			点击选择时间	点击
	04	查重报告			点击选择时间	्रत्यसंग
	06	外文翻译			点击选择时间	点击
	07	论文定稿			点击选择时间	点击
	08	预验收			点击选择时间	点击
	09	论文初稿			点击远择时间	成曲道
	14	影音图像、程序代码			点击选择时间	点击

学生进入"毕业设计(论文)-学生过程资料"页面,可查看课题列表,

						当	前毕业设计学年学期:202	23-2024学年第1学期				
课	题列	表:(请选择一行	ī)									
		学号	学年	学期		课题名称		任务书下载	指导教师	职称	手机号码	课题主管学院
		" TABLET	2023-2024	1	11111			未上传	19440	副教授	Inconcomments	
1		Support States	2022-2023	2	测试题目			未上传	4,494	副教授	61	A
3 X	则叩泪	穿过程记录:(1)	有尽击)									
		_										
Ŧ	题报信	5 日志	周志 中期检验	查 查重报告	外文翻译 论文初稿	论文定稿	视频资料					
	~	ini i /=					- 344 +52 -3- 104	1.00	指导教师意见			
	20	74119					2 1917 X 14	T15				

并可下载"任务书"。"教师指导过程记录"栏可上载"开题报告"、"中期 检查"、"查重报告"、"外文翻译"、"论文"等毕业设计全流程资料,并可

查看指导教师相关指导记录或意见。

指导教师进入"毕业设计(论文)-学生过程管理"页面,可查看学生 上传的"开题报告"、"论文"等全流程资料,并可填写相关指导意见。

学生选题列表:														
课题名称	学号	姓名	学院	专业	年级	班级	手机	开题报告	中期检查	查重报告	外文翻译	论文初稿	论文定稿	视频资料
11111	(Indiality)	-	ab-0. 0.	4100 CB	,7647*	40.000	20.081	1216	EL6	R.L.W	来上桥	¥16	末上房	*LK
的是学生需要上的	的资料,导出只能	导出日志多	<u>88</u>											
示的是学生需要上的	的资料,导出只能	导出日志多	<u>(日)</u>	AL		n Dr. Mint Singel	_							

2. 过程资料监控

教学科、专业负责人在"过程管理-过程资料监控"页面可查看学生 各类资料上传情况。也可通过此页面批量下载各类资料。

3. 评阅教师指派

专业负责人在"过程管理-评阅教师指派"页面可进行评阅教师的指 派工作。评阅教师在指派后即可在系统中查看到相关学生及其论文资料。

教学科在"过程管理-评阅教师指派"页面可查看学院各专业评阅教师指派情况。

五、 答辩安排

专业负责人在"答辩管理"页面进行答辩分组、答辩时间及地点设置 等工作。在"学生答辩资格设置"页面,答辩类型选择"论文",审核设置 学生最终答辩资格后,即可进入"答辩安排"页面进行学生答辩分组。

学	生答辩资	格设置	荁										
												✿ 设置 ✿	▶批量设置 🧕 导出
		学年	2023-	2024	> •	(学期 全部	5 - 年级	全部	*	学生学院	全部	*
		专业	全部		*		班级 全部	• 学生	按学生或学号模糊查	间	课题主管学院	全部	v
	最终答	辩资格	全部		*	(辦类型 论文	: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	按课题名称模糊查询		课题类型	全部	1
59	結果如果存在	E多批次	记录,取	最后一次记录:	开题报告答辩及	研题报告二次答	辨不判断查重的	主 果					查询
	学年	学期	年级	答辩类型	最终答辩资格	学号	姓名	课题名称	课题主管学院	学生学院	专业	班	级指导者
	2023-2024	2	2020	论文	待审核		100	A STATE STATE TO A STATE OF A STA		Contraction (see		8 (1575))	T'I MILLO
-	2023-2024	2	2020	2017	法学校	2040718	100 million in the local division of the loc	27 M	MARTIN		all and and	the second se	

特别提醒:学生最终答辩资格设置为"允许答辩"后,其名单才可进 入答辩安排页面中。 答辩组成员中如有外聘专家,需先行在"毕业设计(论文)管理-答 辩管理-外聘答辩专家维护中"增加外聘答辩专家信息,其中外聘专家代码 由学院自行维护,格式为:WP010001,其中第3-4位"01"为学院序号, 第5-8位"0001"为外聘专家序号。

"答辩安排"选择学年,学期(全部),答辩类型选择"论文",其它 参数按实际选择,答辩对学生进行分组。

1	答辩安排														
											+ 3	史排 🏚 答辩)	日录下载 🗙 删除	道 导入	<mark>▲</mark> 导出
	Ŧ	年二	2023-2024		Ŧ	学期	全部	Ŧ	学生学院	全部	w	课题主管学院	全部		*
	年	级	全部		*	专业	全部	*	班级	全部	*	答辩类型	论文		*
	学	± [按学号或	姓名模糊查询		指导教师	按教工号或姓名模糊查询		答辩日期	请点击选择日期		课题类型	全部		+
	组	5	按组号查	闾		答辩安排状态	全部	•							6
															查询
	105.02	424.108	LE LAR	80	NI-07	曲件曲腔	and to	THTAT		油匠なら	修已被运	40 Std 16 TH	調整主体的	(A) D	
	<u>-</u> /∓ 2023-2024	子朋 2	4年30		24A		71	191392	Same and the	味返白沙	19-34210	會##美型 论文	味起土管子院	相写	24
	2023-2024	2	2020	State and	下海街	1	- Contraction of the Contraction	177.00			-	论文	-		
			0000		A1		1.454.00.00								

答辩安排结束后,学生、教师可通过"答辩信息查看"页面查看具体 答辩安排。教学科可通过"答辩组信息查询"页面查询各专业具体答辩安

겯	辩列表:											
	课题名称	答辩资格	答辩资格审核	答辩类型	答辩成绩	答辩评语 🛟	组号	答辩日期	答辩时间	答辩地点	答辩组成员	学年
	弹丸侵彻多层	有资格		论文		课题名称未圳	2020NC	2024-06-12	08:00-17:00	- Charles	1991 - D. I D.E.	2023-20
		无资格		论文二次答辩		课题名称未增						2023-20
		无资格		开题报告二次答辩		课题名称未增						2023-20
		待审核		开题报告		课题名称未填						2023-20

2023-2024	2 3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A									
	778	CX CX	首座	JUT	2020N0	-1944	2024-06-12	第16周星期三	08:00-17:00	175 15	查看答辩详
				(N)	(1) 共1页(1	M 15 V					1 - 1
	9		洲交	今院	右山	101-or		運動乞窃		13	_
		730	АТН	-3-176	-4 TE	141204		MT-RES IMITIT			
		200005 (200	100 100	CONTRACTOR OF THE OWNER WATER	and a set	The second second	waters of an Intern	and the second se	Includes (TT)	2	

排。

六、 毕业设计 (论文) 成绩录入

1. 课程对照维护

教学科角色进入"毕业设计(论文)管理-成绩管理-学生成绩返回" 页面,点击"课程对照维护",选择"增加",选择"年级"、"学院"、"专 业",选择各专业毕业设计(论文)对应的课程名称后,确定返回。在"课

程对	脈维制	₽												
												+ 増	加 🗙 刑	余 № 继承
	年级	全部	¥	学生学院	全部		▼ 专业	全部		•	课程	请输入课	腥名称	
8	年级	٥	学院	专业		课程代码	课程名称	学行	计 毕设类型					
	年级 2020	0	学院 化学与化工学院	专业 化学工程与I	ĽΖ	课程代码 Z08040101	课程名称 毕业设计(论文)	学が 12	 ÷ ÷ ½ ½					
	年级 2020 2020	2	学院 化学与化工学院 化学与化工学院	专业 化学工程与1 能源化学工:	L艺 [程	课程代码 Z08040101 Z080404011	课程名称 毕业设计(论文) 毕业设计(论文)	学分 12. 12.	毕设类型 0 主修 0 主修					
	年级 2020 2020 2020	0 0 0	学院 化学与化工学院 化学与化工学院 化学与化工学院	专业 化学工程与3 能源化学工: 生物工程	工艺 [程	课程代码 Z08040101 Z080404011 Z08040301	课程名称 毕业设计(论文) 毕业设计(论文) 毕业设计(论文) 毕业设计(论文)	学分 12. 12. 12.	毕设类型 D 主修 D 主修 O 主修 O 主修					

程对照维护"页面"查询"即可看到已设置的毕业设计(论文)课程代码 及名称。

2. 成绩录入

毕业设计(论文)成绩分项组成由教学科"毕业设计(论文)管理-成 绩管理-成绩组成设置"页面进行具体设定,一般指导教师成绩(40%)、请 阅教师成绩(20%)、答辩委员会成绩(40%)三部分组成。

学年	2023-2024	*	学期	2	*	类型	学院	٣
》院列表 (请)	选择学院):	成绩构成项列表(所	有成绩项	此例之和为:100)	,二次答辩比例与师	凤 对应类型比例—	-致,故不显示	
水学与化工学院	売	成绩项		是否录入	构成比例(%)	成绩录入	级制	备注
		开题报告答辩		0		全部		
		文献综述				全部、		
		外文翻译		0		全部		
		论文初稿		0		全部		
		中期报告		0		全部		
		论文答辩				全部		
		评阅老师		0		全部		
		论文指导教师		n		全部		

指导教师"毕业设计(论文)-成绩录入"页面,登录指导教师成绩; 评阅教师"毕业设计(论文)-评阅教师成绩录入"登录评阅教师成绩。

答辩成绩录入默认录入人为答辩组秘书。如答辩组未设置秘书,答辩 组组长需在"答辩成绩录入教师指派"页面指定答辩组成绩录入教师。

答判	薛成绩录入教师持	旨派										
	学年	2023-2024		¥	:	学期 2		¥.				
												查询
学生送	5题列表(当前毕业设计*	学年学期:2023-20)24学年第2学期)), 该页面功能仅P	限答辩组长使用		指定	答辩成绩	录入教	师。 🔶 📃		
	组号	答辩组长	秘书	答辩日期	答辩周次	时间段	答辩场地	答辩教师工号	答辩教师姓名	答辩成绩录入教答辩录入教师姓	查看	操作
	2021 1202	(1) (1) (1)	2010	2024-06-12	第16周星期二	08:00-17:00	6.0	20120004	1000		查看答辩详情	地派

答辩成绩录入人在"毕业设计(论文)-答辩成绩录入"页面,在规定 时间内按组录入答辩成绩。

答辩成绩录入结束后,专业负责人"毕业设计(论文)管理-成绩管理 -学生成绩录入"执行"成绩合成"操作,完成各类成绩合成,生成毕业生

		444,000	쓰므 🔺	社会	GE 683	学生学院	专业名称	THEFT	理師士笹受院	比亚哈尔士题曰 🥖	五级制总成绩	百分制总成结	成绩合成》	122	寻》批本	20
次	及多次答辩比例	赋认与原出	:例一致,成绩合	成时取最高成绩	ā						_					
	课题类型	全部		*	成绩合成状态	全部		*	录入状态	全部	*					
	年级	全部		Ŧ	专业	全部		*	班级	全部	Ŧ		学生	按学号、	姓名模糊查词	
	学年	2023-20	24	*	学期	全部		*	课题主管学院	全部			学生学院	全部	\sim	
													+ 录入	☑ 维护	区成绩合成	۶

毕业设计(论文)总成绩。列表"五级制总成绩"显示相应级别,"成绩合成状态"显示"已合成"。

专业负责人"毕业设计(论文)管理-成绩管理-学生成绩返回"页面, 选择专业、学生,点击"学生成绩返回",选择"学生成绩表、毕业生辅助 信息表",完成向成绩库的成绩报送工作。

七、 优秀毕业设计(论文)

教学科"毕业设计(论文)管理-优秀论文管理-推荐论文数设置"页 面,根据要求设置学院推荐优秀论文数。

专业负责人"毕业设计(论文)管理-优秀毕业论文"页面"增加" 或"按成绩生成"优秀毕业论文名单。

学院督促完成优秀毕业论文摘要(模板从"毕业设计(论文)管理-毕业设计模板上传下载"下载)撰写等工作。 八、 毕业设计 (论文) 资料

毕业设计(论文)纸质资料由学院负责归档保存。2024 届毕业设计(论 文)资料如任务书、开题报告、查重报告、外文翻译、论文终稿及其他必 要的附件(如影视作品、程序代码、图纸文件等)等资料需上传毕业设计

								▶ 批量下载	₫ 导出
学年	2023-2024	▼ 学期	2	w.	年级	全部	▼ 课题主管学院	全部	•
学院	全部	▼	全部	*	课题名称	按课题名称查询	学生	按学生姓名或者学号	1
资料类型	全部	▼ 是否已上传	全部	Y	周志上传次数	按周志上传次数查询	日志上传次数	按日志上传次数查询	
课题类型	全部	▼ 指导教师	按指导教师姓名或者	教	有无学籍	全部	▼ 任务书是否已	全部	•
									查询
									_
料类型"和"是	否已上传" 查询需组合	會使用,单个查询没有作用							
学生及其过程	资料:								
学号	姓名	学院	专业	年级	(师工号 指导教师	姓名 任务书	开题报告	中期检查	查重报
	10		and the second second	Transfer San S		-			-

(论文)管理系统。教学科"毕业设计(论文)管理-过程管理-过程资料 监控"页面监控学院各类资料上传情况。

各类资料命名规则一并上传"毕业设计(论文)管理-毕业设计模 板上传下载"中。

以上为毕业设计(论文)管理系统操作流程。