

中 北 大 学 教 务 处

学籍[2019] 22 号

关于集中处理 2015 级学生学籍异动工作的通知

各学院(校区):

为进一步做好 2019 届毕业生工作, 现对 2015 级学生进行学籍异动集中处理, 具体安排如下:

一、学籍异动对象

- 1) 有不及格课程且有学籍异动需求的 2015 级相关学生。
- 2) 目前在校学习时间(含休学、降级等)达 6 年的不予降级或延长学习期限。

二、学籍异动方式

- 1) 降级: 降至 2016 级相应班级, 随编入班级进行正常的教学活动。
- 2) 延期: 学院设立虚拟班级, 接收 2015 级延期毕业学生。选择“延期”学生, 编入虚拟班级(存续时间: 2019 年 7 月 1 日-2020 年 6 月 30 日), 学籍标注 2016 级。延期学生在本学期继续毕业论文(设计)工作, 在延长学习时间里, 参加不及格课程的考试, 完成培养方案规定课程。

三、学生申请及时间节点

5 月 15 日前, 有不及格课程的 2015 级学生可直接进入 2019 届毕业生库, 也可自愿申请“降级”或“延期”, 并请于 5 月 15 日前填写“中北大学本科学生降级(延期)申请表”经学院审批后报送教务处学籍管理科。

逾期末申请“降级”或“延期”的学生将直接列入毕业生库。

2019 年 5 月 10 日

中北大学本科生降级(延期毕业)申请表

学院：_____ 申请日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

姓名		班级		学号	
联系方式		不及格学分		学籍状态	
申请异动方式		降级 ☐ 延期毕业 ☐			
异动申请： 签字：_____ 年 _____ 月 _____ 日					
特别提醒： 1. 根据培养方案变动情况相应填写《学籍异动学生课程补修申请表》、《学籍异动学生课程替换及学分认定申请表》。 2. 本科生在校最长修读年限6年。 确认签字：_____ 年 _____ 月 _____ 日					
学生科意见		教学科意见			
		编入班级			
学生科：_____ 年 _____ 月 _____ 日		教学科：_____ 年 _____ 月 _____ 日			
教学院长审核意见： 教学院长：_____ 年 _____ 月 _____ 日					
教务处备案： 受理人：_____ 年 _____ 月 _____ 日					