

中 北 大 学 教 务 处

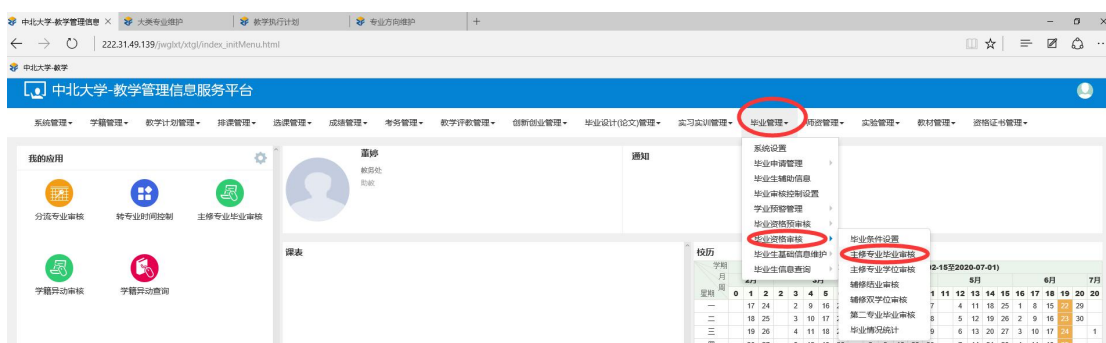
关于开展 2020 届本科毕业生资格审核工作的补充通知

各学院（校区）：

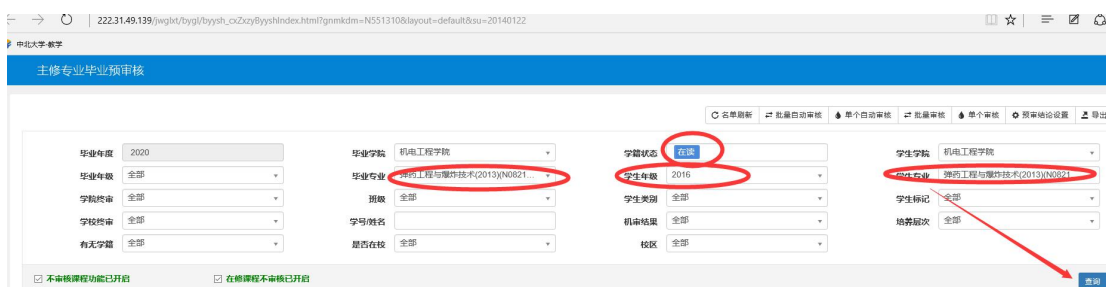
各学院已将培养方案学分节点维护完整，现开展 2020 届本科预毕业生毕业资格初审工作，补充通知如下：

一、毕业审核流程

1. 毕业管理—毕业资格审核—主修专业毕业审核，进入主修专业毕业审核界面；



2. 学籍状态：在读；选择毕业专业和学生专业；年级：2016；最后点击查询，相对应专业的学生名单就出现，然后选中学生名单；



3. 选中学生名单，点击右上角的批量自动审核按钮；

4. 导出数据，分析结果；把导出的数据拖到最后一栏，可以看到不及格课程或未修课程。

二、工作要求与安排

1. 毕业生毕业资格预审核（2020 年 4 月 10 日—4 月 14 日）

(1)各学院按时间节点完成2020届预毕业生毕业资格审核（第一轮）工作，落实学生是否有不及格课程、是否存在有缺课少课、通识教育选修课是否满足毕业要求等问题。

(2) 请各院于 4 月 15 日前向教务处学籍科报送各专业培养方案学分结构表(附件 1)，纸质版需教学院长签章，电子版发 xjk@nuc.edu.cn。

2. 复核(4月16日-17日)

学籍科在各学院报送基础上进行复核。

三、注意事项

各学院在毕业资格审核过程中，如执行计划与培养方案有出入，或学生实际修读课程与培养方案不一致等问题，请一并书面报告教务处。

2020 年 4 月 10 日

附件 1:

培养方案（毕业资格审核）学分结构表

学院:

专业名称	毕业学分要求	课组名称	方案学分	方案门次	备注
		基础教育课程			
		学科基础教育课程			
		专业教育课程			
		学科基础/专业教育课程			
		实践教学课程			
		通识教育课程			
		创新学分			
		合计			

注：要求每个专业打印一页；教学院长签字加盖教学学科公章。

教学院长签字:

日 期: