

# 中北大学本科教学督导委员会

## 2025 春季教学检查工作安排

根据教务部《关于组织开展 2024-2025-1 学期教学质量监控落实暨教学考核资料归档检查工作的通知》要求，对各学院（开课单位）上学期教学质量监控和教学考核资料归档情况进行随机抽查，2025 年 4 月 27 前形成校级检查通报，反馈至各学院。

### 一、检查工作内容

#### （一）教学质量监控工作落实情况

1. 2024-2025-1 学期课堂教学质量监控落实情况(附件 1, 附件 1+);
2. 学院领导干部听课、同行互评、学生评教等数据统计及参与度(附件 1, 附件 1+);
3. 2024-2025-1 学期新教师开课审查把关情况(附件 1, 附件 1+);
4. 教学效果学评教靠后教师的帮扶体系运行情况(附件 1, 附件 1+);
5. 学院教指委在本科教学质量监控工作开展情况(附件 1, 附件 1+);
6. 各类教学考核资料的自查与归档情况(附件 2~附件 10);
7. 学院本科毕业设计(论文)质量监控评价体系的运行情况(附件 11, 附件 12)。

#### （二）教学考核资料归档及本科毕业设计(论文)质量监控运行情况

##### 1. 检查对象

- (1) 2024-2025-1 学期所开设的理论教学课程、课程设计、实验(或

实习、实训)课程等教学考核资料。

(2) 2025 届毕业生的本科毕业设计(论文)选题、任务书、开题报告、中期报告等过程管理与质量监控资料。

## 2. 具体检查量化要求

(1) **理论教学课程抽查:** 面向全校(或其它学院)开设的通识教育课程、学科基础教育课程按每门课抽 3 本,要求来自不同教师所授课程,每本中抽查 3 份试卷;专业教育课程按每个专业抽查 3 门课,要求来自不同的课程和不同的教师所授,每本中抽查 3 份试卷。

创新创业学院开设的课程按照机械类、电工电子类、计算机原理或软件设计类抽查,这三类课程每个类别抽查 3 门课,要求来自不同的课程和不同的教师所授,每本中抽查 3 份试卷。

检查内容按《中北大学本科课程考核试题试卷评价表》(见附件 2)及《中北大学本科试题试卷归档情况检查表》(见附件 8)各项要求进行填写,将每个学院的检查情况按《试题试卷检查情况登记表》(见附件 5)进行汇总。

(2) **课程设计教学质量及考核资料归档情况抽查:** 课程设计资料按每个专业抽查 2 门课,要求来自不同的课程和不同教师所授,每门中抽查 3 位同学的设计资料。检查内容按《中北大学本科课程设计考核及归档评价表》(见附件 3)及《中北大学本科课程设计归档情况检查表》(见附件 9)各项要求进行填写,将每个学院的检查情况按《课程设计检查情况登记表》(见附件 6)进行汇总。

**(3) 实验、实习、实训资料归档情况抽查：**实验资料按专业每个专业抽查 2 门课，每门中抽查 3 份实验报告；检查上学期发生的所有实习课程，每门实习中抽查 3 位同学完整的实习笔记、报告等全套资料；每个专业抽查实训课程 2 门，每门实训中抽查 3 份实训报告。检查内容按《实验（或实习、实训）课程考核及归档评价表》（见附件 4）及《中北大学本科实验（或实习、实训）归档情况检查表》（见附件 10）各项要求进行填写，将每个学院的检查情况按《实验、实习、实训检查情况登记表》（见附件 7）进行汇总。

**(4) 本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查：**2025 届毕业设计（论文）运行情况检查按每个专业抽查 3 位学生，检查 3 位学生各环节设计材料和学院自查资料，要求 3 位学生来自不同的指导教师。检查要按《2025 届本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查表》（见附件 11）各项要求进行填写，并按照每个专业随机抽取 2-3 位学生进行面对面交流，填写《中北大学 2025 届本科毕业设计过程管理问卷调查表（学生版）》（见附件 12）。

**(5) 本科教学考核资料归档总结：**各组指派专人按学院撰写教学考核资料归档情况检查总结报告，报告中要逐一列出学院存在的具体问题及亟待解决的问题（具体到人或事，切忌模棱两可），格式见附件 14。

**(6) 本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查总结：**各组指派专人按学院撰写 2025 届本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查总结报告，报告中要逐一列出学院存在的具体问题及亟待解决的问题

（具体到人或事，切忌模棱两可），格式参考附件 15。

## 二、检查时间、形式、步骤及相关要求

（1）**检查时间**：2025 年 4 月 7 日—4 月 27 日完成抽查工作。具体抽查时间由各组组长确定，并提前通知到相关学院，联络人由各学院的教学院长担任。

（2）**检查形式**：采用听汇报，看文件，看资料、看总结，现场抽查，口头反馈和书面反馈等形式。

### （3）检查步骤：

- **听取汇报**：听取教学院长关于各项检查内容的总结和情况说明。
- **现场抽查**：按要求随机抽查各类检查材料，填写各类检查表格。
- **现场总结**：检查组根据检查情况，交流、总结检查过程中所发现的亮点、存在的问题和不足。
- **现场反馈**：现场向教学院长反馈检查情况（特别是存在的问题清单），相关检查表格由学院复印留存。

### （4）相关要求：

- 各学院根据检查安排，提前准备好各种材料（见附表 1 和附表 2）。各学院提前填写好体现教学质量监控体系运行情况、课堂质量监控情况、教指委工作情况的《中北大学本科教学质量监控工作落实检查表》（附件 1）和《中北大学本科教学质量监控过程检查评价表》（附件 1+），并在检查前给负责到本院督导的委员每人打印一份。检查时逐项汇报，然后由督导委员确认在评价等级栏对各项内容给出好、中、差评价等级。

- 各组将所有检查表（纸质）和相关总结报告（电子稿）交教务部质量管理科存档。

### 三、各组检查工作分配

#### 第一组：

组长：赵捍东    副组长：秦丽

组员：杨风、武金有、杨世文、于芳、张思洁

检查学院：1院(7)、3院(6)、9院(6)、16院(5)、18院(3)、马院

#### 第二组：

组长：赵淑霞    副组长：张吉堂

组员：冯亚琴、程耀瑜、董素荣、樊永生、高永全

检查学院：2院(6)、4院(6)、6院(3)、11院(2)、14院(7)、19院(3)、创新创业学院

#### 第三组：

组长：石薛桥    副组长：尹四清

组员：邵燕灵、李亦军、蔺素珍、刘向先、王香梅

检查学院：5院(7)、7院(3)、8院(7)、10院(2)、12院(3)、13院(1)、15院(4)

教务部

2025年4月10日

## 附表及附件目录

- 附表 1: 2025 年春季学期教学质量检查——项目、数量、用表清单
- 附表 2: 各学院需要准备的材料清单列表
- 附件 1: 中北大学本科教学质量监控工作落实检查表
- 附件 1+: 中北大学本科教学质量监控过程检查评价表
- 附件 2: 中北大学本科课程考核试题试卷评价表
- 附件 3: 中北大学本科课程设计考核及归档评价表
- 附件 4: 中北大学本科实验（或实习、实训）课程考核及归档评价表
- 附件 5: 中北大学\_\_\_\_\_学院试题试卷检查情况登记表
- 附件 6: 中北大学\_\_\_\_\_学院课程设计检查情况登记表
- 附件 7: 中北大学\_\_\_\_\_学院实验、实习、实训课程检查情况登记表
- 附件 8: 中北大学本科试题试卷归档情况检查表
- 附件 9: 中北大学本科课程设计归档情况检查表
- 附件 10: 中北大学本科实验（或实习、实训）归档情况检查表
- 附件 11: 2025 届本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查表
- 附件 12: 中北大学 2025 届本科毕业设计过程管理问卷调查表（学生版）
- 附件 13: 中北大学 2025 年春季学期学院教学质量检查总结反馈报告（格式）
- 附件 14: 中北大学本科教学考核资料归档情况抽查工作总结（格式）
- 附件 15: 中北大学本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查总结（格式）

附表 1：2025 年春季学期教学质量检查——项目、数量、用表清单

序号	检查项目	检查数量说明	用表附件号
1	学院教学质量监控工作检查	2-3 位专家对填好的检查表评价打分	附件 1, 附件 1+
2	理论课程	1) 面向全校课程每门抽 3 本, 每本中抽查 3 份试卷 2) 专业课程每专业抽 3 本, 每本中抽查 3 份试卷	附件 2, 附件 5, 附件 8
3	课程设计	每专业抽 3 门, 每门中抽查 3 份学生资料	附件 3, 附件 6, 附件 9
4	实验、实习、实训	1) 实验每专业抽 2 门, 每门中抽查 3 份实验报告; 2) 实训每专业 2 门, 每门中抽查 3 份实训报告; 3) 实习每个专业全抽查, 每门中抽查 3 位同学完整的实习笔记、报告等全套资料。	附件 4, 附件 7, 附件 10
5	2025 届毕业设计质量监控运行检查	每个专业抽查 3 位学生, 检查 3 位学生各环节毕业设计材料和学院自查资料。	附件 11, 附件 12
6	2025 年春季教学质量检查反馈总结	检查组指派专人按模板要求撰写总结	附件 13

附表 2:

各学院需要准备的材料清单列表

序号	名称	份数	介质
1	附件 1: 中北大学本科教学质量监控工作落实检查表 (学院提前准备相关支撑材料)	2-3	纸质
2	附件 1+: 中北大学本科教学质量监控过程检查评价表 (内容检查前填好, 评价等级栏由督导委员填写)	2-3	
3	(1) 2024 秋季学期课程目录清单; (2) 2025 届毕业设计(论文)目录清单(无 2025 届毕业生的学院除外)	1	
4	附件 2-附件 12	份数等于抽查本数 (按文件要求)	
5	学院本科教学质量监控自查相关文件及留档材料	1	

附件 1：中北大学本科教学质量监控工作落实检查表

学院				
检查事项	检查内容	检查结果		
		有	无	备注
日常教学质量监控工作	1) 教学质量监控运行机制。			
	2) 日常教学质量监控工作的开展情况。			
	3) 教学质量监控结果的反馈和质量持续改进机制。			
	4) 日常教学质量监控工作中存在的问题与整改情况。			
教学过程监控	1) 领导干部、院教指委（督导）听课情况。			
	2) 学生评教、同行互评组织与评价情况。			
	3) 评教结果的反馈以及评教数据在教师考核、评聘及绩效发放等事项中的使用情况。			
毕业设计（论文）工作	1) 上学年度指导毕业设计教师数_____, 毕业学生数_____, 指导教师人均指导学生数_____, 最多指导学生数_____. 指导学生数超过 8 人的指导教师数_____。			
	2) 学院在毕业设计（论文）工作如选题、指导教师资格审查、开题、中期检查、答辩等过程中的监控工作情况。			
帮扶体系的运行情况	1) 新开课教师的试讲组织情况，开课审查把关情况。			
	2) 新开课教师、学生评教靠后教师的帮扶体系运行情况。			
	3) 学院是否还确定了其他帮扶对象，采取的帮扶措施。			
教指委（督导）工作	1) 院教指委（督导）组建情况及名单。			
	2) 院教指委（督导）工作的亮点、存在的问题。			
问题和建议：				

检查人员(签名)：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年 月 日

附件 1+: 中北大学本科教学质量监控过程检查评价表

被检查学院	检查时间	检查人			
评价指标	评价指标 (是打√, 否大×, 填空写数字, 罗列写文字性)	评价等级			
		好	中	差	
教学质量监控系统运行情况	1) 监控人员是否齐全? ( ); 2) 监控环节是否全覆盖? ( ); 3) 监控结果反馈与处理是否到位? ( ); 4) 监控是否很好的贯彻学校相关制度要求? ( ); 5) 是否有结合本院情况制定的相关文件 ( ) 文件个数____; 5) 有没有成功经验? ( ); 6) 存在问题是否严重? ( )				
教学过程监控	上学期和本学期已经完成: 1) 学院领导听课次数____; 2) 教指委成员听课次数____ 3) 系领导听课次数____; 4) 专业负责人听课次数____ 5) 同行教师听课次数听课次数____; 6) 听课系统或留痕是否能确认 ( )				
信息采集及应用	上学期已经完成? 评教系统评教结果是否反馈给教师____, 对教师的管理如奖惩、职称评定、津贴发放是不是把评教结果作为了影响因素____, 若是请举出实例 ① ②				
帮扶体系的运行情况	4) 上学期及本学期是否组织试讲? ( ); 2) 新开课老师组织试讲次数 ____人数____、通过人数____、没有通过人数____。(出示试讲情况登记表) 3) 新教师是否安排了指导教师____; 有没有具体的制度文件____; 4) 除新教师外学院是否还确定了其他帮扶对象____, 采取了什么帮扶措施____, 具体案例罗列: ① ②				
教指委工作	3) 检查院教指委换届与否? ( ); 现教指委组成人数____ 4) 主要工作罗列: ① ② 5) 院教指委工作的亮点、存在的问题 ① ②				

	问题和议议：
--	--------

评价人(签名)： \_\_\_\_\_ 评价时间： 年 月 日

附件 2: 中北大学本科课程考核试题试卷评价表

开课学院	课程名称	专业			
授课教师	课程序号	学生年级			
评价指标	指标内涵	评价等级			
		好	中	差	
试卷印制和装订	①试卷印制清晰度和准确度；②试卷按学生学号顺序装订，试卷册（袋）封面标注学院、年级、专业、班级、考试课程名称、任课教师、考试时间、试卷数、阅卷教师等基本信息的完整性。				
试题内容	①试题设计的正确性，文字表述的科学性；②命题内容与课程教学大纲的相关程度。				
试卷题型	①按不同的考试内容及要求，合理设置选择题、判断题、填空题、简答题、综合应用题等题型，考核学生掌握和运用知识的能力的情况。				
试卷题量及分值	①试卷测试时间（一般不超过 2 小时）与题量合理性； ②各类题型分值分配的合理性。				
试题难度	试题中优秀和不及格试卷（以百分制计，90 分以上优秀、60 分以下不及格）占少数，考试成绩符合正态分布。				
试卷评分	①评分标准及计分统一性，分数统计准确性。出现 5 处以上统分错为“差”；②评卷使用红笔和采用百分制记分；③试卷面批阅的规范性。试卷、成绩表上的分数修改处应有签名确认方可评为“好”				
文档完整、真实、准确性	①试题 A、B 卷(考查课不提交 B 卷)，以大型作业、论文等方式考核的课程，需给出考核题目汇总表；②评分标准；③试卷；④成绩单(含各环节考核记录)；⑤授课计划；⑥授课总结；⑦其它相关材料。上述教学文件全部齐备为“好”，缺 2 种以上为“差”。				
问题和议议：					

评价人(签名)：\_\_\_\_\_ 评价时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 3: 中北大学本科课程设计考核及归档评价表

开课学院		课程名称		专 业	
授课教师		课程序号		学生年级	
评价指标	指标内涵			评价等级	
				好	中
课程设计档案	①每生 1 袋或 1 册，档案袋或册按学生名单序号顺序存放，档案袋（册）标注学院、年级、专业、班级、考试课程名称、指导教师等基本信息的完整性。				
考核内容	①考核内容设计的正确性，文字表述的科学性；②考核内容与课程教学大纲的相关程度。				
考核方式	按不同的课程内容及要求，合理设置考核方式，考核学生掌握和运用知识的能力的情况。				
内容难度	考核内容中优秀和不及格试卷（以百分制计，90 分以上优秀、60 分以下不及格）占少数，考试成绩符合正态分布。				
设计评分	①有无评分标准？是否合理？②设计批阅的规范性，使用红笔写评语或用评分表打分；③分数修改处应有签名确认。				
文档完整、真实、准确性	①设计内容文档齐全：设计任务书、设计说明书、设计图纸、软件代码等(如涉及)、其它相关支撑材料方式考核的课程，需给出考核题目汇总表；②课程文档：成绩单、课程设计汇总表、授课总结评分标准。 上述教学文件全部齐备为“好”，缺 2 种以上为“差”。				
问题和议议：					

评价人(签名): \_\_\_\_\_

评价时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 4: 中北大学本科实验（或实习、实训）课程考核及归档评价表

开课学院	课程名称	专 业			
授课教师	课程序号	学生年级			
评价指标	指标内涵	评价等级			
		好	中	差	
归档情况	档案按学生名单序号顺序存放，标注出了学院、年级、专业、班级、考试课程名称、指导教师等基本信息的完整性。				
考核内容	①考核内容设计的正确性，文字表述的科学性；②考核内容与课程大纲的相关程度。				
考核方式	按不同的课程内容及要求，合理设置考核方式，能够考核学生通过实验、实习、实训运用知识、练习技能、提高实践能力和综合素养的情况。				
内容难度	考核内容中优秀和不及格试卷（以百分制计，90 分以上优秀、60 分以下不及格）占少数，考试成绩符合正态分布。				
设计评分	①有无评分标准？是否合理？②设计批阅的规范性，使用红笔写评语或用评分表打分；③分数修改处应有签名确认。				
文档完整、真实、准确性	①设计内容文档齐全：实验（或实习、实训）课程大纲、实验（或实习、实训）课程考核要求及成绩评价标准、实验（或实习、实训）报告、成绩单、授课总结。 上述教学文件全部齐备为“好”，缺 2 种以上为“差”。				
问题和建议：					

评价人(签名)：\_\_\_\_\_ 评价时间： 年 月 日

附件 5:

中北大学\_\_\_\_\_学院试题试卷检查情况登记表

序号	课程名称	任课教师	学号	学生姓名	存在的问题

检查人(签字): \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

附件 6:

中北大学\_\_\_\_\_学院课程设计检查情况登记表

序号	课程名称	任课教师	学号	学生姓名	存在的问题

检查人（签字）：

年 月 日

附件 7:

中北大学\_\_\_\_\_学院实验、实习、实训课程检查情况登记表

序号	课程名称	任课教师	学号	学生姓名	存在的问题

检查人（签字）：

年 月 日

附件 8:

## 中北大学本科试题试卷归档情况检查表

开课学院		课程名称		专 业	
授课教师		课程序号		学生年级	
序号	存档项目	有无 (√或×)	存在问题		
1	试题 A、B 卷(考查课不提交 B 卷), 以大型作业、论文等方式考核的课程, 需给出考核题目汇总表				
2	评分标准				
3	试卷				
4	成绩单(含各环节考核记录)				
5	授课计划				
6	授课总结				
7	其它相关材料				
问题和议:					

评价人(签名): \_\_\_\_\_

评价时间: 年 月 日

附件 9:

## 中北大学本科课程设计归档情况检查表

开课学院		课程名称		专 业	
授课教师		课程序号		学生年级	
序号	存档项目	有无 (√或×)	存在问题		
1	每生 1 袋或 1 册				
2	课程设计任务书				
3	课程设计说明书				
4	课程设计图纸、软件代码等(如涉及)				
5	其它相关支撑材料				
6	成绩单				
7	课程设计汇总表				
8	授课总结				
问题和建议:					

评价人(签名): \_\_\_\_\_

评价时间: 年 月 日



\_附件 11:

## 2025 届本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查表

学院\_\_\_\_\_

专业: \_\_\_\_\_

检查阶段	检查项目	检查内容	结果评价	存在的问题	备注
基本信息	学生信息	姓名: _____ 学号: _____			
	指导教师	姓名: _____ 职称: _____			
	选题名称	_____			
选题审核	选题规范性	<input type="checkbox"/> 符合专业目标 <input type="checkbox"/> 难易度( <input type="checkbox"/> 偏难 <input type="checkbox"/> 适中 <input type="checkbox"/> 偏易) <input type="checkbox"/> 有价值	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	审核确认	<input type="checkbox"/> 学院或系或专业审核记录表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
任务书	内容完整性	<input type="checkbox"/> 研究背景明确 <input type="checkbox"/> 目标清晰 <input type="checkbox"/> 任务分解具体 <input type="checkbox"/> 技术指标量化	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	指标明确性	<input type="checkbox"/> 成果形式(论文/设计/模型)明确 <input type="checkbox"/> 工作量要求具体 <input type="checkbox"/> 进度节点清晰	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	审核确认	<input type="checkbox"/> 系或专业负责人审核签字	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
开题阶段	开题报告	<input type="checkbox"/> 格式规范 <input type="checkbox"/> 内容完整(背景/技术路线/进度)	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	与任务书一致性	<input type="checkbox"/> 目标一致 <input type="checkbox"/> 任务匹配 <input type="checkbox"/> 技术路线可实现	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	学院检查	<input type="checkbox"/> 学院检查记录表 <input type="checkbox"/> 相关问题是否已整改	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	中期进度	<input type="checkbox"/> 超前 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 滞后	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
中期检查	中期总结报告	<input type="checkbox"/> 格式规范 <input type="checkbox"/> 内容完整(技术方案/实现方法/相关进展支撑材料)	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	指标达成度	<input type="checkbox"/> 按计划完成 <input type="checkbox"/> 部分滞后(说明: _____) <input type="checkbox"/> 严重偏离	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
指导情况	学院检查	<input type="checkbox"/> 学院检查记录表 <input type="checkbox"/> 相关问题是否已整改	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	指导记录	<input type="checkbox"/> 周均____次 <input type="checkbox"/> 累计____次 方式: <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 混合	<input type="checkbox"/> 记录完整 <input type="checkbox"/> ____次 <input type="checkbox"/> 缺		
综合评价	任务书执行	<input type="checkbox"/> 完全落实 <input type="checkbox"/> 部分调整(说明: _____) <input type="checkbox"/> 未落实			

检查人员(签名): \_\_\_\_\_

时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 12:

中北大学 2025 届本科毕业设计过程管理问卷调查表 (学生版)

学院 \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_

1 选题来源?

导师指定  校企合作项目  自主选题  其他 (请注明: \_\_\_\_\_)

2 开题报告修改次数为?

1 次  2-3 次  4 次及以上

3 学院中期检查的主要形式是?

集中答辩  材料提交审查  无检查  其他 (请注明: \_\_\_\_\_)

4 导师指导频率约为?

每周 1 次以上  每两周 1 次  每月 1 次  不定期 (请注明: \_\_\_\_\_)

5 导师常用的指导方式有哪些?

线下面对面指导  线上会议 (如腾讯会议)  微信/QQ 群指导  邮件反馈  其他 (请注明: \_\_\_\_\_)

6 指导记录如何保存?

学院统一发放的记录本  学生自行记录  无系统记录  其他 (请注明: \_\_\_\_\_)

7 您对学院检查方式的建议或其他说明:

检查人员(签名): \_\_\_\_\_ 学生签名 \_\_\_\_\_ 时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 13:

## 中北大学

### 2025 年春季学期学院教学质量检查总结反馈报告

学院: \_\_\_\_\_

院教职工人数	院教学指导委员会人数
<p>一、基本情况(抽查基本情况说明,如抽查课程门数、抽查份数等情况等):</p>	
<p>二、教学质量检查情况详述(特别要逐一系列出学院存在的具体问题及亟待解决的问题,具体到人或事,切忌模棱两可):</p>	

三、值得肯定、借鉴、推广之处

四、意见与建议

检查人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件 14:

## 中北大学

### 本科教学考核资料归档情况抽查工作总结

学院: \_\_\_\_\_

一、基本情况（抽查基本情况说明，如抽查课程门数、抽查份数等情况）

二、抽查具体情况（包括抽查中发现的问题进行具体描述，并把纸质各种检查表附后）

三、值得肯定、借鉴、推广之处

四、存在的主要问题及亟待解决的问题

五、意见与建议

(包含针对存在的问题建议学院采取何种措施进行解决)

检查人(签名)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 15:

## 中北大学

### 本科毕业设计（论文）质量监控运行情况检查总结

学院：\_\_\_\_\_

一、基本情况（抽查基本情况说明，如抽查专业数、抽查份数等情况）

二、抽查具体情况（包括抽查中发现的问题进行具体描述，并把纸质各种检查表附后）

三、值得肯定、借鉴、推广之处

四、存在的主要问题及亟待解决的问题

五、意见与建议

(包含针对存在的问题建议学院采取何种措施进行解决)

检查人(签名)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日